

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 696 DEL 23 GIU. 2021

Oggetto Verbale di deliberazione n. 532 del 11/05/2021 di indizione di una procedura di rilancio del confronto competitivo tra i Fornitori del LOTTO 7 dell'Accordo Quadro "Servizi Applicativi 2" stipulato da Consip - ID 1881 - CIG master 7145104658- CIG derivato 87582890BA - CUP_D61B21001150005.
Rettifica meri refusi della Richiesta di offerta e Allegato Schema di Offerta Tecnica e proroga termini di presentazione delle offerte.

Proposta N. 83 del 21/06/2021

U.O.C. Settore Provveditorato ed Economato

Il Dirigente amministrativo
Area Diagnostici e
Beni&Servizi Informatici
dott.ssa Michela Digrizia

Il Responsabile unico del procedimento
Il Dirigente Ingegnere
Ing. Mario Bisignato

Il Direttore amministrativo
Dott. Giovanni Annino

Registrazione Contabile

Budget Anno	Conto	Importo €	Aut.
Budget Anno	Conto	Importo €	Aut.
Budget Anno	Conto	Importo €	Aut.

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019

con l'assistenza del Segretario, dott. _____ ha adottato la seguente deliberazione

Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi

Il Direttore amministrativo

Premesso che con Verbale di deliberazione n. 532 del 11/05/2021 (**allegato**) è stata indetta una procedura di rilancio del confronto competitivo - ID Negoziazione 2805737 (**allegato**) - tra i Fornitori del Lotto 7 dell'Accordo Quadro "Servizi applicativi 2" - ID 1881 - stipulato da Consip ai sensi dell'art. 2, comma 225, della Legge 191/2009, finalizzato all'aggiudicazione di un Appalto Specifico per l'acquisizione dei servizi applicativi articolantisi in servizi applicativi IT, servizi di supporto e servizi accessori, per la realizzazione del Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) e del Sistema di Prenotazioni (CUP) e per la loro successiva gestione per un arco temporale di 60 (sessanta) mesi - CIG master 7145104658- CIG derivato 87582890BA - CUP _D61B21001150005;

Considerato che con il predetto provvedimento deliberativo sono stati approvati la "Richiesta D'Offerta" redatta dal Responsabile SIA giusta prot. 99/SIA-DA del 29/04/2021 secondo il template predisposto da Consip e di cui fanno parte integrante e sostanziale i seguenti allegati:

- Allegato a) – Schema di Offerta tecnica
- Allegato b) – Facsimile cauzione definitiva
- Allegato c) - Capitolato Tecnico AS e relative appendici
- Allegato c) bis – Strumento di Ausilio
- Allegato d) – Schema di Contratto AS
- Allegato e) – Facsimile dichiarazione familiari conviventi
- Allegato f) – DGUE del subappaltatore
- Allegato g) – Patto di integrità
- Allegato h) – Codice di comportamento

Preso atto che alla luce del timing di gara previsto si evince la intervenuta scadenza del termine per la proposizione dei chiarimenti ex art. 74. c. 4 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., prevista per giorno 10 Giugno 2021 ore 16:00:00 (art. 6 Richiesta di offerta) e l'approssimarsi del termine per la presentazione delle offerte previsto per giorno 22 Giugno 2021 ore 16:00:00 (art. 2.1 Richiesta di offerta).

Viste le istanze di chiarimento pervenute dagli operatori economici concorrenti entro il termine di scadenza su indicato per la loro proposizione:

- Quesito n.1 (26/05/2021- prot. provv n. 2893 del 08/06/2021):
- Quesito n.2 (04/06/2021 -prot. provv n. 2894 del 08/06/2021)
- Quesito n.3 (07/06/2021 -prot. provv n. 2895 del 08/06/2021)
- Quesito n.4 (09/06//2021 h 11:55- prot. provv n. 3009 del 11/06/2021):
- Quesito n.5 (09/06//2021 h 17:03 - prot. provv n. 3010 del 11/06/2021)
- Quesito n.6 (09/06//2021 h 18:31 - prot. provv n. 3011 del 11/06/2021):
- Quesito n.7 (10/06//2021 h 10:27- prot. provv n. 3012 del 11/06/2021)
- Quesito n.8 (10/06//2021 h 12:48- prot. provv n. 3031 del 11/06/2021):

Visto l'Avviso prot. 3093 del 15/06/2021 (**allegato**) trasmesso tramite piattaforma Consip e pubblicato sul profilo committente;

Viste le risposte ai chiarimenti rese da questa stazione appaltante con nota prot. 3094 del 15/06/2021 (**allegato**) tramite la piattaforma Consip e pubblicate sul profilo committente;

Rilevato che i chiarimenti resi non determinano modifiche sostanziali agli atti di gara ex art. 79 D.Lgs 50/2016 s.m.i.

Considerato, tuttavia, che alla luce delle segnalazioni avanzate dalle potenziali Ditte concorrenti si rende opportuno riapprovare i documenti denominati “ **Richiesta di offerta**” ed **Allegato Schema di Offerta Tecnica** come rettificati a seguito dell'eliminazione dei meri refusi e delle incongruenze materiali provvedendo alla loro integrale pubblicazione, in sostituzione dei precedenti, nell'apposita sezione della piattaforma telematica di gara e nel sito aziendale.

Considerata, inoltre, la complessità dell'appalto che richiede un congruo periodo di tempo per la formulazione dell'offerta tecnica ed economica.

Visto l'art. 79 del D.Lgs. 50/2016 s.m. che ai commi 1, 3 e 4 testualmente recita :

“Art. 79. (Fissazione di termini). 1. Nel fissare i termini per la ricezione delle domande di partecipazione e delle offerte, le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto in particolare della complessità dell'appalto e del tempo necessario per preparare le offerte, fatti salvi i termini minimi stabiliti negli articoli 60, 61, 62, 64 e 65. (omissis..)”

“3. Le stazioni appaltanti prorogano i termini per la ricezione delle offerte in modo che gli operatori economici interessati possano prendere conoscenza di tutte le informazioni necessarie alla preparazione delle offerte nei casi seguenti: a) se, per qualunque motivo, le informazioni supplementari significative ai fini della preparazione di offerte adeguate, seppur richieste in tempo utile dall'operatore economico, non sono fornite al più tardi sei giorni prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte. In caso di procedura accelerata ai sensi degli articoli 60, comma 3, e 61, comma 6, il termine è di quattro giorni; b) se sono effettuate modifiche significative ai documenti di gara”.

“4. La durata della proroga di cui al comma 3 è proporzionale all'importanza delle informazioni o delle modifiche”.

Che, pertanto, stante l'approssimarsi del termine di ricezione delle offerte previsto per giorno 22/06/2021 ore 16:00:00_ e considerata la complessità dell'appalto, si ritiene:

- di potere accogliere la richiesta di differimento del termine per la presentazione delle offerte avanzata da potenziale ditta concorrente disponendo la proroga ex art. 79 del DLgs. 50/2016 s.m.i. alla **data del 09 Luglio 2021 ore 16:00:00**, ritenuta congrua e proporzionale all'importanza delle informazioni rese tale da consentire a tutte le ditte concorrenti l'elaborazione dell'offerta;
- di riaprire i termini per la ricezione delle richieste di chiarimenti in applicazione dell'art. 74 Codice appalti

Visto il Verbale di deliberazione del Direttore generale n. 260 del 09.03.2021 avente ad oggetto “*Riorganizzazione Settore Provveditorato ed Economato e conferimento al Direttore Amministrativo dell'incarico temporaneo di coordinamento e supervisione delle attività del Settore*”;

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012.

Propone

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Di approvare i documenti denominati **“Richiesta di offerta” ed Allegato Schema di Offerta Tecnica come rettificati** a seguito dell'eliminazione dei meri refusi e delle incongruenze materiali segnalate afferenti la procedura di rilancio del confronto competitivo - ID Negoziazione 2805737 - tra i Fornitori dell'Accordo Quadro *“Servizi applicativi 2”* - Lotto 7, ID 1881 - stipulato da Consip ai sensi dell'art. 2, comma 225, della Legge 191/2009, finalizzato all'aggiudicazione di un Appalto Specifico per l'acquisizione dei servizi applicativi articolantisi in servizi applicativi IT, servizi di supporto e servizi accessori, per la realizzazione del Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) e del Sistema di Prenotazioni (CUP) e per la loro successiva gestione per un arco temporale di 60 (sessanta) mesi, CIG master 7145104658- CIG derivato 87582890BA - CUP _D61B21001150005, indetta con Verbale di deliberazione n. 532 del 11/05/2021;
2. Di provvedere alla integrale pubblicazione della **“Richiesta di offerta” ed Allegato Schema di Offerta Tecnica come rettificati** in sostituzione dei precedenti, nell'apposita sezione della piattaforma telematica di gara Consip raggiungibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/ncgoziazioni>, con riferimento all' ID dell'iniziativa n. 2805737 - impiegata per lo svolgimento della presente procedura di gara e sul profilo committente www.ao-garibaldi.ct.it
3. Di prorogare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 79 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., il termine per la presentazione delle offerte fissando, per l'effetto, la **nuova data di scadenza il 09 Luglio 2021 ore 16:00:00.**
4. Di aggiornare conseguentemente il timing di gara riaprendo altresì i termini per la ricezione delle richieste di chiarimenti in applicazione dell'art. 74_ Codice appalti.
5. Di pubblicare apposito avviso di proroga dei termini e sostituzione dei suddetti documenti di gara tramite la su citata piattaforma telematica di gara e il sito internet www.ao-garibaldi.ct.it .
6. Di precisare nell' *“Avviso di Errata Corrige e di proroga dei termini”*, nell'ipotesi che nelle more della pubblicazione della presente deliberazione pervengano offerte di gara, quanto segue: *“in applicazione analogica dell'art. 79, c. 5 bis Codice appalti, fino alla scadenza del termine come prorogato con il presente atto questa Stazione appaltante assicura il mantenimento della segretezza delle offerte eventualmente già inviate. E' consentita agli operatori economici che hanno già inviata l'offerta di ritirarla, ove ritenuto necessario, ed eventualmente sostituirla”*.
7. Di munire il presente provvedimento della clausola di immediata esecuzione.

Allegati (D.Lgs. n. 196/2003 e D.Lgs. 101/2018) :

1. Verbale di deliberazione n. 532 del 11/05/2021
2. ID Negoziazione 2805737_riepilogo
3. Avviso prot. 3093 del 15/06/2021
4. Riscontro a Chiarimenti prot. 3094 del 15/06/2021

Allegati parte integrante:

5. Richiesta di offerta _rettificato
6. Allegato Schema di Offerta Tecnica _rettificato

**IL Direttore amministrativo
Dott. Giovanni Annino**

II. DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Preso Atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Dirigente che propone la presente deliberazione.

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto di:

1. **Approvare** i documenti denominati “Richiesta di offerta” ed Allegato Schema di Offerta Tecnica come rettificati a seguito dell'eliminazione dei meri refusi e delle incongruenze materiali segnalate afferenti la procedura di rilancio del confronto competitivo - ID Negoziazione 2805737 - tra i Fornitori dell'Accordo Quadro “Servizi applicativi 2” - Lotto 7, ID 1881 - stipulato da Consip ai sensi dell'art. 2, comma 225, della Legge 191/2009, finalizzato all'aggiudicazione di un Appalto Specifico per l'acquisizione dei servizi applicativi articolantisi in servizi applicativi IT, servizi di supporto e servizi accessori, per la realizzazione del Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) e del Sistema di Prenotazioni (CUP) e per la loro successiva gestione per un arco temporale di 60 (sessanta) mesi, CIG master 7145104658- CIG derivato 87582890BA - CUP _D61B21001150005, indetta con Verbale di deliberazione n. 532 del 11/05/2021.
2. **Provvedere** alla integrale pubblicazione della “Richiesta di offerta” ed Allegato Schema di Offerta Tecnica come rettificati in sostituzione dei precedenti, nell'apposita sezione della piattaforma telematica di gara Consip raggiungibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/negoziazioni>, con riferimento all' ID dell'iniziativa n. 2805737 - impiegata per lo svolgimento della presente procedura di gara e sul profilo committente www.ao-garibaldi.ct.it.
3. **Prorogare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 79 del DLgs. 50/2016 s.m.i., il termine per la presentazione delle offerte fissando, per l'effetto, la **nuova data di scadenza il 09 Luglio 2021 ore 16:00:00**.
4. **Aggiornare** conseguentemente il timing di gara riaprendo altresì i termini per la ricezione delle richieste di chiarimenti in applicazione dell'art. 74 Codice appalti.
5. **Pubblicare** apposito avviso di proroga dei termini e sostituzione dei suddetti documenti di gara tramite la su citata piattaforma telematica di gara e il sito internet www.ao-garibaldi.ct.it .

6. **Precisare** nell' "Avviso di Errata Corrige e di proroga dei termini", nell'ipotesi che nelle more della pubblicazione della presente deliberazione pervengano offerte di gara, quanto segue: *"in applicazione analogica dell'art. 79, c. 5 bis Codice appalti, fino alla scadenza del termine come prorogato con il presente atto questa Stazione appaltante assicura il mantenimento della segretezza delle offerte eventualmente già inviate. E' consentita agli operatori economici che hanno già inviata l'offerta di ritirarla, ove ritenuto necessario, ed eventualmente sostituirla"*.

MUNIRE la presente della clausola di immediata esecutività onde avviare la procedura in tempi celeri.

Il Direttore Amministrativo
(dott. Giovanni Annino)

Il Direttore Sanitario
(dott. Giuseppe Giammanco)

Il Direttore Generale
(Dott. Fabrizio De Nicola)

Il Segretario

Maria Antonietta Li Calzi

Luigi Subiotta *L. Calzi*

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno e ritirata il giorno

L'addetto alla pubblicazione
.....

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal..... al
..... - ai sensi dell'art.65 L.R. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 L.R. n.30/93 - e contro la
stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania.....

Il Direttore Amministrativo
.....

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il	Prot. n.
---	---------------

Notificata al Collegio Sindacale il	Prot. n.
---	---------------

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. del.....
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – ID 1881 - - LOTTO 7

RICHIESTA D’OFFERTA

“ACQUISIZIONE DEI SERVIZI APPLICATIVI, ARTICOLANTISI IN SERVIZI APPLICATIVI IT, SERVIZI DI SUPPORTO E SERVIZI ACCESSORI, PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO OSPEDALIERO (SIO) E DEL SISTEMA DI PRENOTAZIONI (CUP) E PER LA LORO SUCCESSIVA GESTIONE PER UN ARCO TEMPORALE DI 60 (SESSANTA) MESI” MEDIANTE APPALTO SPECIFICO NELL’AMBITO DELL’ACCORDO QUADRO PER I SERVIZI APPLICATIVI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI STIPULATO DA CONSIP

CIG DERIVATO: 87582890BA

CUP : D61B21001150005

NOTA BENE:

Come precisato nella documentazione dell’AQ i – ID 1881, l’erogazione dei servizi nell’ambito dei singoli Appalti Specifici sarà regolamentata in maniera congiunta dalla documentazione dell’Accordo Quadro e degli Appalti Specifici.

In caso di difformità tra quanto indicato nella documentazione dell’Accordo Quadro e dell’Appalto Specifico, prevale la disciplina particolare introdotta nella singola Richiesta di Offerta dell’Appalto Specifico.

INDICE

PREMESSA	3
1. ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'APPALTO SPECIFICO	6
1.1 OGGETTO	6
1.2 IMPORTO COMPLESSIVO/BASE D'ASTA E DURATA DELL'APPALTO SPECIFICO.....	6
1.3 DUVRI E COSTI DELLA SICUREZZA DA RISCHI INTERFERENZIALI	7
1.4 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE	7
2. OFFERTA	8
2.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	8
2.2 CONTENUTO DELL'OFFERTA	9
2.2.1 <i>Offerta Tecnica</i>	9
2.2.2 <i>Offerta Economica</i>	10
3. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO	12
3.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO.....	12
3.1.1 <i>Attribuzione del Punteggio Totale di AS</i>	12
3.1.2 <i>Attribuzione del Punteggio Tecnico Specifico (PT_{AS_I})</i>	13
3.1.3 <i>Attribuzione del punteggio economico (PE_{AS_I})</i>	16
3.2 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI	17
3.3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA	18
3.4 COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE	19
3.5 ACCESSO.....	20
4. CONCLUSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO	21
4.1 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA	21
4.2 GARANZIA DEFINITIVA	21
4.3 POLIZZA ASSICURATIVA	23
4.4 VERIFICA DEI DOCUMENTI PER LA STIPULA.....	24
4.5 STIPULA DELL'APPALTO SPECIFICO	25
5. SUBAPPALTO	26
6. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI	26
7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	26
8. CODICE ETICO	29
9. ALLEGATI	30

PREMESSA

LOTTO 7

Il presente documento (di seguito, definito **"Richiesta di Offerta"**) costituisce un invito a presentare offerta per l'affidamento di un appalto specifico a favore della all'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione (ARNAS) Garibaldi di Catania basato sull'Accordo Quadro avente ad oggetto la prestazione di servizi di servizi applicativi per le pubbliche amministrazioni- ID 1881 (di seguito, anche, "AQ") stipulato in data 05/10/2020 tra la Consip S.p.A. (di seguito, anche, "Consip") e gli operatori economici aggiudicatari del Lotto 7:

- RTI MAGGIOLI S.P.A. - PRESENT S.P.A. - ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A. - DATA PROCESSING S.P.A.
- RTI TELECOM ITALIA S.p.A., INTERSISTEMI ITALIA S.p.A., I.S.E.D. INGEGNERIA DEI SISTEMI ELABORAZIONE DATI S.p.A., SCS AZIOINNOVA S.p.A., NIKE WEB CONSULTING S.r.l., TELESIO SISTEMI S.r.l.
- RTI MUNICIPIA S.p.A., DATA MANAGEMENT Italia S.P.A., INMATICA S.p.A., ETNA HITECH SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI
- RTI CHORUS-NET – ARGONET S.r.l.- IASI S.r.l.- PUBLISYS S.p.A.
- RTI LATTANZIO ICT LAB S.r.l., LINKS MANAGEMENT AND TECHNOLOGY S.p.A., SMC TREVISO, IFM S.r.l., B.C.S. BIOMEDICAL COMPUTERING SYSTEMS S.r.l., NET SERVICE S.p.A.
- RTI AIZOON CONSULTING S.r.l., BV TECH S.p.A., CONSIG SOC. CONS. AR. L., CONSORZIO ECONOCOM ITALIA

In particolare, la presente procedura costituisce un rilancio del confronto competitivo tra i Fornitori aggiudicatari dell'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54 comma 4, lett. c) del d. lgs. n. 50/2016 e dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009 (di seguito, l'**"Appalto Specifico"** o l'**"AS"**).

Alla presente procedura deve intendersi applicabile quanto previsto nel D.lgs. 50/2016, nella versione vigente al momento di pubblicazione del bando dell'Accordo Quadro succitato, eccezion fatta per quanto attiene alla rimozione dei limiti stabiliti nel comma 2 e nel comma 14 dell'art. 105 in tema di subappalto, che a seguito – rispettivamente- delle intervenute sentenze della Corte di Giustizia Europea C-63/18 del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019 non trovano applicazione.

Fatto salvo quanto precede, tutti i riferimenti normativi al Codice dei Contratti Pubblici devono intendersi nella versione vigente alla data di pubblicazione del suddetto Accordo Quadro (27 luglio 2017)

Si invitano gli **Aggiudicatari** dell'AQ a presentare, nel rispetto della disciplina fissata dal Capitolato d'Oneri dell'AQ e in conformità agli obblighi previsti dall'AQ e di quanto previsto nella presente Richiesta di Offerta, la Vostra migliore offerta per i servizi di seguito specificati.

L'Aggiudicatario della presente procedura stipulerà il contratto di fornitura dell'Appalto Specifico per **"L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI APPLICATIVI, ARTICOLANTISI IN SERVIZI APPLICATIVI IT, SERVIZI DI SUPPORTO E SERVIZI ACCESSORI, PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO OSPEDALIERO (SIO) E DEL SISTEMA DI PRENOTAZIONI (CUP) E PER LA LORO SUCCESSIVA GESTIONE PER UN ARCO TEMPORALE DI 60 (SESSANTA) MESI"** con l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione (ARNAS) Garibaldi di Catania.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (di seguito anche **"Sistema"**) messo a disposizione dalla Consip S.p.A. - conforme alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 50/16 (Codice dei contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), come dettagliatamente di seguito descritto - mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura e presentazione dell'offerta,

d'analisi, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nella presente Richiesta di offerta.

Ai fini della partecipazione è indispensabile:

- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005; Il Sistema verifica la validità della firma digitale. Nel caso in cui la firma digitale non risulti valida, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.
- la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 10 o superiore, Microsoft Edge, Mozilla Firefox 10 o superiore, Google Chrome 41.0.2272 o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Per la presente procedura è designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, limitatamente alla fase della presente richiesta di offerta il Dirigente Responsabile del S.I.A., Ing. Bisignano Mario.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, il termine del procedimento per la conclusione dell'Appalto Specifico è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

In riferimento all'iniziativa in questione, si comunica che con la Determina n. 10 del 22/12/2010 l'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) ha stabilito che "Tutti i contratti attuativi, posti in essere dalle Amministrazioni in adesione all'accordo quadro, necessiteranno dell'emissione di un nuovo CIG ("CIG derivato") che identificherà lo specifico contratto" senza prevedere alcun contributo in capo all'Operatore economico nonché in capo alla Stazione Appaltante; a tal fine si rappresenta che il predetto CIG derivato è il seguente: **875828908A - CUP D61B21001150005** -

Si evidenzia che gli operatori economici aggiudicatari dell'Accordo Quadro sopra menzionati, avendo già provveduto ad effettuare il versamento del contributo dovuto all' Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) in sede di partecipazione all'Accordo Quadro e in ragione del relativo importo, non sono tenuti ad ulteriori adempimenti ai sensi della predetta normativa.

L'avviso della Richiesta di offerta e, quindi, di avvio del confronto competitivo per l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico è comunicato nell'apposito spazio "Area comunicazioni" presente a Sistema. La Richiesta di Offerta può essere consultata dal fornitore invitato mediante l'accesso all'area del Sistema "Dettagli dell'iniziativa".

L'offerta per l'Appalto Specifico deve essere presentata mediante l'utenza per l'accesso al Sistema ottenuta in sede di registrazione al Sistema medesimo, quindi dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore (generale o speciale), in possesso degli idonei poteri per presentare offerta nelle gare ad evidenza pubblica, di impegnarsi e di stipulare contratti con la P.A.

I concorrenti (Aggiudicatari dell'AQ), con la presentazione dell'offerta per l'Appalto Specifico, danno *per rato e valido* e riconoscono senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile agli operatori economici medesimi; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile al concorrente registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente Richiesta di Offerta e nei relativi allegati, oltre che delle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione" (di seguito, per brevità, anche "Regole"),

presenti nel sito e allegate all'AQ, nonché le istruzioni anch'esse presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o attraverso l'area comunicazioni presente a Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

La presentazione dell'offerta e la serietà della medesima sono garantite dalla cauzione rilasciata per la stipula dell'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 13 del Contratto di Accordo Quadro.

I concorrenti (aggiudicatari dell'AQ) manlevano e tengono indenne la Consip ed il Gestore del Sistema e l'Amministrazione, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di (i) violazioni delle regole contenute nella presente Richiesta di Offerta e nei relativi allegati, (ii) un utilizzo scorretto od improprio del Sistema; (iii) violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti della presente Richiesta di Offerta, la Consip ed il Gestore del Sistema e l'Amministrazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1. ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'APPALTO SPECIFICO

1.1 OGGETTO

La presente procedura individuerà, tra i soggetti sottoscrittori dell'AQ, l'operatore economico idoneo ad erogare i servizi applicativi e di supporto sui diversi ambienti tecnologici supportando i diversi processi operativi ed amministrativi degli Enti, come di seguito indicati, in conformità a quanto prescritto nella documentazione dell'AQ, nel Capitolato Tecnico e sue Appendici dell'AS (Allegato 3) e nello Schema di contratto dell'AS (Allegato 4), questi ultimi allegati alla presente Richiesta di Offerta:

Nel presente AS sono richiesti i seguenti servizi:

- Sviluppo di Software e Manutenzione Evolutiva
- Gestione Applicativa e Basi di Dati
- Supporto Tecnico Specialistico
- Servizi di Supporto
- Servizi accessori

Tali servizi dovranno essere erogati sui sistemi informativi descritti nell'appendice 4 al Capitolato Tecnico dell'Appalto Specifico.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel Capitolato Tecnico AS, dovrà farsi riferimento alle previsioni del Capitolato Tecnico AQ per le parti di pertinenza.

La presente Richiesta di Offerta disciplina le regole per l'aggiudicazione e la stipula della procedura in oggetto e, in particolare:

- il contenuto e le modalità di presentazione dell'offerta (di cui al successivo capitolo 2 del presente documento);
- le modalità di aggiudicazione (di cui al successivo capitolo 3 del presente documento);
- le modalità di conclusione (di cui al successivo paragrafo 4 del presente documento).

1.2 IMPORTO COMPLESSIVO/BASE D'ASTA E DURATA DELL'APPALTO SPECIFICO

La base d'asta della presente procedura di rilancio competitivo è complessivamente pari ad Euro **4.655.610,00** (*quattromilioneisecentocinquantacinquemilaseicentodieci/00*), I.V.A. esclusa, così suddivisa:

Servizio	Totale
Sviluppo di Software e Manutenzione Evolutiva	€ 1.164.870,00
Gestione Applicativi e base dati	€ 2.660.710,00
Supporto tecnico specialistico	€ 11.420,00
Supporto tecnico	€ 159.360,00
Servizi accessori	€ 659.250,00
TOTALE	€ 4.655.610,00

Si precisa che i concorrenti non potranno offrire alcun prezzo unitario superiore al corrispondente prezzo unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro. Relativamente ai servizi Accessori, i concorrenti non potranno offrire alcun prezzo unitario superiore alla corrispondente base d'asta non superabile fissata dall'Amministrazione

Gli effetti e la durata del presente contratto sono espressi nello Schema contrattuale.

1.3 DUVRI E COSTI DELLA SICUREZZA DA RISCHI INTERFERENZIALI

In conformità a quanto previsto dall'art. 2.5 del Capitolato D'Oneri dell'AQ, le attività oggetto del presente appalto non danno origine a rischi da interferenze e pertanto non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI e gli oneri della sicurezza per rischi da Interferenza (non soggetti a ribasso d'asta) sono pari a zero.

1.4 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ciascun Aggiudicatario dell'AQ, in conformità a quanto previsto al paragrafo 12 del Capitolato d'onori dell'Accordo Quadro, è chiamato a presentare offerta a seguito invio della presente Richiesta di offerta.

Ciascun Aggiudicatario dell'AQ, come meglio precisato nel seguito, dovrà dichiarare di aver provveduto ad aggiornare la documentazione amministrativa ai sensi dell'art. 8 dell'Accordo Quadro.

2. OFFERTA

2.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti gli Operatori economici aggiudicatari dell'AQ, dovranno presentare offerta per la presente Richiesta di offerta di AS.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati all'Amministrazione, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione, attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00:00 del giorno 09 Luglio 2021**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere presentata l'offerta, secondo le modalità di seguito precisate, nel rispetto di quanto previsto nel paragrafo 12 del Capitolato d'oneri dell'Accordo Quadro di riferimento, e nella quale dovranno essere predisposti ed inviati i documenti di cui al successivo paragrafo 2.2 e segnatamente:

1. **Offerta tecnica**, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 2.2.1.
2. **Offerta economica**, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 2.2.2.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" dell'offerta medesima.

L'offerta è composta da: A – Offerta Tecnica, e B – Offerta Economica.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione e della Consip ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Consip e il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. L'Amministrazione si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico per l'Acquisizione dei servizi applicativi, articolanti in servizi applicativi IT, servizi di supporto e servizi accessori, per la realizzazione del Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) e del Sistema di Prenotazioni (CUP) e per la loro successiva gestione per un arco temporale di 60 (sessanta) mesi

Template di Richiesta di Offerta_Rettificato

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione** dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica, dettata da vincoli tecnici, riguarda unicamente il nome del file e non, beninteso, il suo contenuto che resta, in ogni caso, inalterato.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine Internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 52, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

Ogni impresa facente parte del R.T.I. o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura a mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente al momento di presentazione dell'offerta, nell'ambito della procedura di cui alla prima fase, volta all'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

2.2 CONTENUTO DELL'OFFERTA

2.2.1 OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica relativa al presente Appalto Specifico dovrà essere in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, e dovrà pervenire attraverso il Sistema secondo la seguente procedura:

- invio attraverso il Sistema della *Relazione Tecnica* sottoscritta con firma digitale e conforme al modello di cui all'Allegato 1 (Offerta tecnica) della Richiesta di Offerta. Il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente, nella Relazione Tecnica, le eventuali parti dell'Offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know how, brevetti, ecc.
- La Relazione Tecnica dovrà contenere una descrizione dei servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico dell'AQ e dal Capitolato Tecnico dell'AS.

Nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica risulti superiore a quello previsto, le pagine in eccedenza non saranno prese in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione della proposta tecnica. Ugualmente, nel caso in cui il concorrente produca documentazione aggiuntiva (non richiesta), quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

L'Offerta Tecnica dovrà necessariamente possedere tutte le caratteristiche (minime e migliorative) offerte in sede di aggiudicazione dell'AQ. Saranno esclusi, pertanto, dalla presente procedura i concorrenti che offrano servizi e/o attività

privi delle caratteristiche richieste e migliorative offerte per l'aggiudicazione dell'AQ, oltre che privi di quelle minime specificamente richieste dalla presente Richiesta di Offerta e dal Capitolato Tecnico AS ad essa allegato.

L'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

La Relazione Tecnica dovrà, a **pena di esclusione** dalla procedura, essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (o da persona munita da comprovati poteri di firma).

2.2.2 OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione, attraverso il Sistema, a **pena di esclusione**, una Offerta Economica secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori ed il valore complessivo dell'offerta verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato pdf "Offerta economica" che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla:
 - i. scaricata e salvata sul proprio PC;
 - ii. sottoscritta digitalmente;

Nell'Offerta economica il concorrente dovrà:

- manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima;
- dichiarare che quanto risulta dall'AQ e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico AQ, nonché dagli ulteriori atti della procedura di rilancio competitivo, compresi la Richiesta di Offerta, il Capitolato Tecnico AS e lo Schema di contratto dell'AS alla stessa allegati, definiscono in modo adeguato e completo gli impegni connessi all'affidamento dell'Appalto Specifico, nonché l'oggetto dei servizi da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta che ritiene, pertanto, pienamente remunerativa;
- confermare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti in fase di aggiudicazione dell'AQ e, in caso di intervenute modifiche, dichiarare di aver comunque provveduto ad aggiornare la documentazione amministrativa ai sensi dell'art. 8 dell'Accordo Quadro;
- dichiarare, nel rispetto delle condizioni e dei termini fissati dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016- fatto salvo quanto precisato sui limiti stabiliti nel comma 2 e nel comma 14, e della documentazione di gara per l'affidamento dell'AQ, il ricorso al subappalto. Il concorrente indica, altresì, la quota che intende subappaltare, nonché, la terna dei subappaltatori (producendo il relativo DGUE nella sezione del sistema "Eventuale documentazione aggiuntiva") e le parti del servizio oggetto di subappalto;
- esprimere il prezzo unitario di ciascuna voce di costo offerto, che per i servizi applicativi IT e di supporto presenti in AQ non dovrà essere superiore a quello offerto in sede di AQ da ciascun fornitore e per i servizi accessori non dovrà essere superiore alla base d'asta non superabile fissata dall'Amministrazione. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali (nel caso di più cifre decimali, il risultato sarà troncato dal Sistema alla seconda cifra decimale). Ciascun prezzo unitario deve essere offerto e, in ogni caso, sarà considerato onnicomprensivo di quanto previsto negli atti della procedura.

Qualora la determinazione BDA complessiva sia per dimensionamento dei servizi, il sistema calcolerà il valore complessivo dell'offerta.

Qualora la determinazione BDA complessiva sia per Peso% dei servizi il sistema calcolerà automaticamente il ribasso totale ponderato. A tal fine verranno prese in considerazione fino a sei cifre decimali (nel caso di più cifre decimali, il risultato sarà troncato dal sistema alla Sesta cifra decimale).

Qualora la voce di costo sia:

- “a corpo” o “metriche di risultato”: il vincolo di non superamento dell’offerta di I fase si applica unicamente all’importo finale associato alla metrica per ciascun aggiudicatario.
- “a consumo” di un mix di risorse professionali: il vincolo si applica alla singola figura professionale che costituisce il mix richiesto dall’Amministrazione.

Nell’allegato 3 bis, sono riportati i prezzi unitari offerti in sede di AQ da ciascun Aggiudicatario

Il concorrente dovrà inserire nelle schede proposte dal Sistema i prezzi unitari offerti per le voci di costo relative agli elementi di servizio richiesti dall’Amministrazione. A tal fine il concorrente potrà utilizzare, a titolo di mero supporto, lo strumento di ausilio contenuto nell’Allegato 3 bis.

I concorrenti che per i servizi previsti in AQ offrano anche solo un prezzo unitario superiore al corrispondente prezzo unitario offerto per l’aggiudicazione dell’Accordo Quadro saranno esclusi dalla gara.

I concorrenti che, per i servizi accessori, offrano anche solo un prezzo unitario superiore al corrispondente prezzo unitario a base d’asta, saranno esclusi dalla gara.

In caso di non coerenza tra i prezzi unitari ed i prezzi complessivi inseriti dal Fornitore nell’Offerta Economica prevarranno e saranno vincolanti i prezzi unitari, senza esclusione del concorrente dalla gara.

In caso di RTI l’Offerta Economica dovrà essere, **pena l’esclusione** dalla presente procedura, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell’impresa mandataria (o persona munita da comprovati poteri di firma).

3. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

3.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

Come previsto dal Capitolato d'Oneri dell'Accordo Quadro e precisamente al paragrafo 12.1, l'Appalto Specifico verrà aggiudicato dall'Amministrazione, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 del d. lgs. n. 50/2016 e smi secondo la formula:

Dove:

- **PTOT_{AS}** è il Punteggio Totale ed è composto da **30** Punti Economici di AS e **70** Punti Tecnici (ereditati da PT AQ + PT specifico di AS)
- **PT_{ER}** è il Punteggio Tecnico Ereditato dalla I fase di AQ pari a **7**.
- **PT_{AS}** è Punteggio Tecnico Specifico di AS pari a **63**;
- **PE_{AS}** è il Punteggio Economico ed è fissato in **30 PE** in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 95 comma 10bis. Il punteggio economico verrà determinato con l'ausilio di una **formula concava a punteggio assoluto** con esponente pari a **3**

I valori di Punteggio Tecnico di AS (**PT_{ER} + PT_{AS}**) e Punteggio Economico di AS sono definiti in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 95 comma 10bis del D.Lgs. 50/2016

$$PTOT_{AS} = [PT_{ERAS} + PT_{AS}] + PE_{AS}$$

PTOTAS = 100 PTERAS = 7 PTAS= 63 PEAS= 30

3.1.1 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TOTALE DI AS

Il Punteggio Totale di AS per ciascun concorrente i-esimo sarà determinato secondo la seguente formula:

$$PTOT_{AS_i} = PTER_{AS_i} + PT_{AS_i} + PE_{AS_i}$$

Sulla base delle indicazioni di cui al precedente paragrafo 3.1. si riportano i punteggi ereditati da ciascun aggiudicatario come visibili dallo strumento di ausilio e determinati applicando la seguente formula.

$$PT_{ERAS_i} = PT_{AQ_i} \times \%PT_{ER}$$

dove:

PT_{AQ_i} = punteggio tecnico attribuito in fase di AQ al concorrente i-esimo;

% PT_{ER} = percentuale di punteggio tecnico massimo attribuibile al punteggio tecnico ereditato dalla fase di AQ, come specificato al paragrafo precedente.

Pertanto, nel presente AS, i valori di **PT_{ERAS_i}** sono:

%PT_{ER}	Percentuale punteggio tecnico ereditato	10%
Codice	Descrizione	
PT_{ER}	Punteggio tecnico ereditato	7

PT _{AS}	Punteggio tecnico specifico	63
(PT _{ERAS} + PT _{ASI})	Punteggio tecnico massimo attribuibile	70

I valori dei Punteggi Tecnici così assegnati verranno considerati sino alla quarta cifra decimale, ossia procedendo ad arrotondamento alla quarta cifra decimale (es1: PT_{ERI}=10,78364 punteggio attribuito=10,7836 es2: PT_{ERI}=10,78367 punteggio attribuito=10,7837).

3.1.2 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO SPECIFICO (PT_{AS})

Come previsto dal Capitolato d'oneri dell'AQ e precisamente al paragrafo 12.1.1, il Punteggio Tecnico Specifico sarà assegnato a ciascun concorrente sulla base dei criteri dettagliati nella tabella seguente.

In particolare:

- nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "criteri che prevedono assegnazione di punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara;
- nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "criteri che prevedono assegnazione di punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

nr.	CRI TERI DI VALUTAZIONE	Discr.	Tab.
C.1.1	<p>Soluzione organizzativa proposta per il governo della fornitura (discrezionale)</p> <p>Soluzione organizzativa proposta dal concorrente per il governo della specifica fornitura dell'Appalto Specifico, anche in presenza di compagini plurisoggettive, a garanzia del puntuale rispetto degli adempimenti contrattuali e della capacità di rispondere alle esigenze e priorità dell'Amministrazione richiedente.</p> <p>La proposta organizzativa sarà valutata in termini di distribuzione delle responsabilità e modalità di integrazione tra le unità operative/aziende nell'erogazione della fornitura stessa e schieramento delle figure dei referenti da parte di ciascuna azienda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struttura operativa: Elementi caratterizzanti di ciascuna unità dell'organizzazione utili all'erogazione dei servizi della fornitura (max 3 pt) • Distribuzione delle responsabilità e modalità di integrazione: Distribuzione delle responsabilità e modalità di integrazione tra le unità dell'organizzazione nell'erogazione della fornitura stessa, le figure di riferimento per ciascun servizio, la gestione dei rapporti diretti con il Committente, la flessibilità e la tempestività nell'allocazione di risorse sia in numero sia in specializzazione (max 3 pt) 	6	0
C.1.2	<p>Piano di Lavoro Generale della fornitura (discrezionale)</p> <p>Piano di Lavoro Generale di AS proposto dal concorrente per la realizzazione dei servizi previsti dall'Appalto Specifico, con particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • all'implementabilità da parte del Proponente rispetto all'organizzazione proposta e alle competenze ed esperienze dei profili impiegati (max 3 pt); • alla modalità di introduzione del cambiamento e alla sua sostenibilità da parte dell'Amministrazione (max 2 pt). 	5	0
C.1.3	<p>Efficacia nella presa in carico dei sistemi CUP/SIO (discrezionale)</p> <p>Piano di presa in carico dei servizi CUP/SIO, valutato con particolare riferimento ai seguenti sottocriteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valore aggiunto derivante dal dimensionamento del team di presa in carico (max. 2 pt); • modalità operative proposte per l'organizzazione del servizio e la sua applicabilità al contesto dell'Amministrazione (max. 2 pt) 	4	0

C 1.7	Trasferimento di know how nel corso del contratto ed al suo termine (discrezionale) Proposta di una soluzione di trasferimento di know how che, sulla base del requisito imprescindibile per cui il fornitore, nel corso del contratto e al suo termine, deve garantire il completo passaggio di know how all'Amministrazione committente ed al futuro Fornitore entrante e sia finalizzata a ridurre i rischi di discontinuità rispetto a ciascun servizio affidato: <ul style="list-style-type: none"> • soluzioni per l'ottimizzazione del processo di trasferimento del know-how e per il contenimento dei relativi rischi (max 2 pt) • utilizzo di strumenti di supporto e delle risorse allocate (max 1pt) 	3	0
-------	--	---	---

SERVIZI REALIZZATIVI			
N°	CRITERIO DI VALUTAZIONE	Discr.	Tab.
C 2.1	Soluzione progettuale e tecnica proposta per il pieno raggiungimento dei principali obiettivi realizzativi attraverso la dimostrazione concreta ed attuale di know-how specifico, anche in relazione a risorse con competenze "chiave" ed esperienze pregresse. (discrezionale) In ambito SIO (max 7 punti) In ambito CUP (max 3 punti)	10	0
C 2.4	Utilizzo ottimale delle risorse economiche di progetto (discrezionale) Proposta per l'ottimizzazione dei fondi stanziati per la realizzazione del progetto, così da massimizzare il valore aggiunto per l'Amministrazione, valutata principalmente sui seguenti sottocriteri: <ul style="list-style-type: none"> • capacità di proporre il riuso di soluzioni o sw open source di larga diffusione per ottimizzare i tempi di realizzazione del progetto e/o per aumentare il numero di funzionalità realizzabili (a parità di budget allocato) e contemporaneamente garantire l'impiego di soluzioni tecniche già in uso (max 6 pt) • metodologia per il controllo ed il miglioramento della produttività di progetto (max 3 pt) 	9	0
C 2.14	Organizzazione del servizio di Gestione del Portafoglio Applicativo (discrezionale) Soluzione organizzativa proposta in termini di risorse, strumenti e modalità per garantire proattivamente l'efficacia ed efficienza del servizio. La valutazione da parte dell'Amministrazione sarà effettuata con particolare riferimento ai seguenti sottocriteri: <ul style="list-style-type: none"> • struttura e processi dell'organizzazione (max 3 pt); • organizzazione del presidio (max 2 pt); • modalità operative per gestire efficientemente i picchi di attività e le scadenze amministrative (max 1 pt). 	6	0
C 2.23	Miglioramento di profili professionali (tabellare) L'assegnazione del punteggio verrà effettuata qualora il Fornitore si impegni a garantire, per le risorse del presente profilo professionale, l'impiego di personale in possesso di certificazioni in corso di validità come di seguito indicato: <p>Analista Funzionale: Risorse con certificazione Certified Function Point Practitioner (CFPP), se erogate per il 50%, e non oltre, delle giornate richieste (0,5 pt); se erogate per il 100% delle giornate richieste (1 pt);</p> <p>Analista Programmatore: Risorse con almeno una certificazione tra Oracle Certified Professional - Java SE 6 Programmer, Oracle Certified Professional - Java SE 7 Programmer e Microsoft Certified Solution Developer (MCSD), se erogate per il 50%, e non oltre, delle giornate richieste (0,5 pt); se erogate per il 100% delle giornate richieste (1 pt);</p> <p>Test Specialist: Risorse con certificazione ISTQB Software Testing Advanced, se erogate per il 50%, e non oltre, delle giornate richieste (0,5 pt); se erogate per il 100% delle giornate richieste (1 pt).</p> <p>Responsabile di progetto applicativo: risorse con certificazione ITIL® Service Lifecycle - Service Operation, se erogate per il 100% delle giornate richieste (0,5 pt);</p> <p>Analista Funzionale: risorse con certificazione ISTQB Software Testing Foundation, se erogate per il 100% delle giornate richieste (0,5 pt);</p>	0	5

	<p>Sistemista: risorse con certificazioni Oracle Database Administrator Certifier Professional e VMware Certified Professional, se erogate per il 100% delle giornate richieste (0,5 pt).</p> <p>Analista di Organizzazione e Processi: risorse con certificazione CobIT Foundation o con certificazione ITIL® Intermediate Certificate in Service Strategy, se erogate per il 100% delle giornate richieste (0,5 pt)</p>		
--	---	--	--

N°	CONTENUTI VALUTAZIONE	Discr.	Tab.
C 3.2	<p>Capacità, da parte del Fornitore di mettere a disposizione, per ciascuno dei 2 ambiti previsti (CUP/SIO), figure professionali di Specialisti di Tematica con competenze rilevanti di tecniche di analisi organizzativa dei processi, supporto al change management, supporto tematico nel definire requisiti e soluzioni di carattere organizzativo, funzionale e tecnico per garantire la costante compliance agli adempimenti legati agli ambiti espressi dall'Amministrazione. (discrezionale)</p> <p>In ambito SIO (max 2 pt) In ambito CUP (max 1 pt)</p>	3	0

N°	CONTENUTI VALUTAZIONE	Discr.	Tab.
1	<p>Organizzazione del Servizio di Formazione (discrezionale)</p> <p>Soluzione organizzativa proposta dal concorrente, a garanzia del puntuale rispetto degli adempimenti contrattuali e della capacità di rispondere alle esigenze e priorità dell'Amministrazione richiedente.</p> <p>La proposta organizzativa sarà valutata in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metodologie di formazione adottate (1 pt); • strumenti utilizzati e documentazione rilasciata (1 pt); • competenza ed esperienza dei formatori (2 pt). 	4	0
2	<p>Organizzazione del Servizio di Supporto all'Avvio (discrezionale)</p> <p>Soluzione organizzativa proposta dal concorrente, a garanzia del puntuale rispetto degli adempimenti contrattuali e della capacità di rispondere alle esigenze e priorità dell'Amministrazione richiedente.</p> <p>La proposta organizzativa sarà valutata in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metodologie di erogazione adottate (1 pt); • strumenti utilizzati (1 pt); • competenza ed esperienza del personale impiegato (2 pt). 	4	0
3	<p>Organizzazione del Servizio di Supporto e Assistenza H24 (discrezionale)</p> <p>Soluzione organizzativa proposta dal concorrente, a garanzia del puntuale rispetto degli adempimenti contrattuali e della capacità di rispondere alle esigenze e priorità dell'Amministrazione richiedente.</p> <p>La proposta organizzativa sarà valutata in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metodologie adottate, organizzazione e livello di efficienza del servizio (1 pt); • strumenti utilizzati (1 pt); • competenza ed esperienza del personale impiegato (2 pt). 	4	0
TOTALI		58	5

Si precisa, inoltre, che per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi discrezionali alle diverse offerte si è deciso di assegnare ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare, salvo nei casi espressamente specificati, un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta complessiva. Sono stati, all'uopo, previsti sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione (ovvero ove prevista l'attribuzione di un punteggio); a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente ad una

percentuale del punteggio massimo attribuibile per la stessa voce, e segnatamente:

- OTTIMO
- PIÙ CHE ADEGUATO
- ADEGUATO
- PARZIALMENTE ADEGUATO
- SCARSAMENTE ADEGUATO
- INADEGUATO

cui, come detto, corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) dei punti da assegnare alle singole voci:

- Ottimo	100 %
- Più che Adeguato	80 %
- Adeguato	60 %
- Parzialmente adeguato	40 %
- Scarsamente adeguato	20 %
- Inadeguato	0 %

(Es. Voce "xxxx" - punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il "Giudizio espresso" è "più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 8, se il "Giudizio espresso" è "adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il "Giudizio espresso" è "parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il "Giudizio espresso" è "scarsamente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 2; se il "Giudizio espresso" è "inadeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 0).

3.1.3 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE_{AS_i})

Come previsto dal Capitolato d'Oneri dell'Accordo Quadro e precisamente al paragrafo 12.1.2, con riferimento al presente Appalto Specifico, il concorrente (aggiudicatario dell'Accordo Quadro) dovrà:

- formulare una offerta economica con prezzi offerti non superiori ai prezzi offerti dallo stesso concorrente in I fase dell'Accordo Quadro;
- garantire la prestazione dei servizi con le caratteristiche minime e migliorative offerte dallo stesso concorrente per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

Il "Punteggio economico" sarà calcolato dal sistema secondo le seguenti formule:

$$PE_{AS_i} = 30 * \left[1 - \left(\frac{P_{AS_i}}{BA_{AS}} \right)^3 \right]$$

laddove deve intendersi:

- PE_{AS_i} è il punteggio economico assegnato al fornitore i-esimo per l'AS;
- P_{AS_i} è il prezzo complessivamente offerto dal concorrente i-esimo per l'AS;
- BA_{AS} è la base d'asta determinata dall'Amministrazione per l'AS.

Saranno considerate sino alla quarta cifra decimale, ossia procedendo ad arrotondamento alla quarta cifra decimale (es1: PEAS_1= 3,23453 punteggio attribuito=3,2345 es2: PEAS_1=3,23456 punteggio attribuito=3,2346).

Ulteriori considerazioni

Si precisa che l'Amministrazione si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Appalto Specifico nell'ambito dell'AQ, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Inoltre:

- l'Amministrazione, e per essa la Commissione, potrà comunque richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, diverse da quelle soggette a possibili sanatorie ai sensi del capoverso che precede, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.
- si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e ci si potrà rivalere sulla fidejussione prestata a garanzia dell'AQ, che verrà perciò escussa, per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'Appalto Specifico;
- le offerte anormalmente basse sono individuate ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. n. 50/2016 e valutate in base ai criteri espressi nel predetto articolo.

3.2 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Saranno esclusi dal confronto competitivo relativo al presente Appalto Specifico i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nella documentazione dell'AQ e nella documentazione della presente procedura;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte di servizi che non rispettino le caratteristiche e requisiti minimi stabiliti nell'AQ e nella documentazione relativa alla presente procedura, ovvero le caratteristiche migliorative offerte per l'aggiudicazione dell'AQ;
- offerte nelle quali, per i servizi applicativi IT e per i servizi di supporto, sia offerto anche solo un prezzo superiore al corrispondente valore unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro;
- offerte nelle quali, per i servizi accessori, sia offerto anche solo un prezzo superiore al corrispondente valore unitario a base d'asta. >

Fermo restando quanto previsto dall'AQ, saranno altresì esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omissso di fornire i documenti richiesti, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

3.3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

Si procederà alla nomina della Commissione Aggiudicatrice ex art. 8 L.R. 12/2011, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, composta da tre esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, di cui n. 2 sorteggiati dalla Sezione Provinciale dell'UREGA ed iscritti nell'apposito albo approvato con DDG 2877/2012 e n. 1 individuato dalla Stazione Appaltante.

In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta - in seduta pubblica visibile da remoto attraverso accesso al Sistema da parte dei soggetti invitati - **in data comunicata dalla Commissione all'uopo nominata con almeno cinque giorni di preavviso.**

La Commissione medesima procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate; la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- apertura delle offerte presentate e, quindi, accesso all'area contenente l'Offerta Tecnica di ciascuna singola offerta presentata, dando evidenza ai concorrenti dell'elencazione della documentazione tecnica presentata a Sistema da parte dei concorrenti medesimi, mentre le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione di gara, né all'Amministrazione, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso all'Offerta Tecnica e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si ribadisce che alla su richiamata seduta della Commissione aperta al pubblico nonché alle successive, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti delle Offerte Tecniche, nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nell'offerta Tecnica con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico AQ, con quelle migliorative offerte in sede di aggiudicazione dell'AQ e con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico AS, a pena d'esclusione. Terminato l'esame delle Offerte Tecniche, pertanto, si procederà alla attribuzione del punteggio tecnico sulla base dei criteri e in ragione dei relativi punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo 3.1 della presente Richiesta di Offerta.

Successivamente si procederà, in seduta aperta al pubblico preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, allo sblocco e all'apertura delle Offerte Economiche.

In tale seduta aperta al pubblico, il Sistema rende visibile ai concorrenti:

- il punteggio tecnico specifico (PT_{AS_i}) precedentemente attribuito;
- i prezzi offerti.

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

1. all'esame e verifica delle Offerte Economiche presentate. In particolare la Commissione:
 - i) verificherà che il prezzo unitario di ciascun elemento di costo offerto per i servizi di AS non sia superiore a quello offerto in sede di AQ;
 - ii) verificherà che il prezzo unitario di ciascun elemento di costo per i servizi accessori non sia superiore alla base d'asta;
 - iii) verificherà tutti i valori complessivi o ribassi medi ponderati contenuti nell'Offerta Economica di ciascun concorrente. In caso di difformità tra i valori calcolati dalla Commissione e i valori indicati dal Fornitore nell'Offerta Economica prevarranno quelli calcolati dalla Commissione sulla base delle tariffe unitarie, senza esclusione del Fornitore dalla gara. Sulla base dei valori economici come ricalcolati dalla Commissione (in caso di difformità con quelli indicati dal fornitore nell'offerta economica) si procederà direttamente alla definizione della graduatoria finale;
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione del concorrenti per i quali sia accertata tale situazione, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs 50/2016
3. alla luce dei valori complessivi contenuti in Offerta Economica, come ricalcolati dalla Commissione stessa ai sensi del precedente punto 1.iii), all'attribuzione del punteggio economico relativo a ciascuna offerta in applicazione della formula indicata al precedente paragrafo 3.1.4 della Richiesta di Offerta;
4. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT_{ERAS_j}, PT_{AS_i}, PE_{AS_i}), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
5. in caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta;
6. alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016

Nel caso di anomalia delle offerte o in caso di presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Commissione comunica al Responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti che le hanno presentate.

Il Responsabile del procedimento svolge la verifica di congruità delle offerte con il supporto della Commissione. Sarà chiesto ai concorrenti interessati di produrre entro un termine non inferiore a 15 giorni dettagliate giustificazioni sull'offerta presentata. Ove il termine non fosse rispettato sarà, successivamente, fissato un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

3.4 COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs.

n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016.

3.5 ACCESSO

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

Si rappresenta che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

L'Amministrazione garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che l'Amministrazione in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario Istituito presso A.N.A.C.

4. CONCLUSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

4.1 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire:

nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- dichiarazione, conforme all'Allegato 6 "Facsimile Dichiarazione", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. 6-9-2011 n. 159 in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;
- dichiarazione attestante la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001.

nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- qualora i relativi dati non siano già pubblicati sulla piattaforma relativa all'AQ, dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010, n. 136. Si rappresenta che l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore dell'Amministrazione, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo; si precisa che, al fine di fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi, nelle forme stabilite così come espressi nel Capitolato d'onere dell'Accordo Quadro di cui il fornitore è stato aggiudicatario ed ha dichiarato di accettarlo in ogni sua parte, la/e certificazione/i del sistema di qualità richieste (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione). In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto di seguito stabilito.

In caso di R.T.I. e di Consorzi: la documentazione di cui ai precedenti punti a) e b) dovrà essere presentata:

- in caso di RTI o di Consorzi ordinari, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso.

4.2 GARANZIA DEFINITIVA

Come previsto dal Capitolato d'Onere dell'Accordo Quadro e precisamente al paragrafo 11.1, Ai fini della stipula del Contratto, l'Aggiudicatario dovrà prestare in favore dell'ARNAS GARIBALDI di Catania una **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, di importo massimo pari al 10% del valore del Contratto, a copertura delle obbligazioni contrattuali che verranno assunte con il relativo Contratto d'Appalto e per tutta la sua durata.

Per il lotto 7 in cui è effettuato il presente Appalto Specifico l'importo della cauzione definitiva è fissato nel 2% dell'importo aggiudicato.

Tuttavia, sulla base di quanto prescritto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia fideiussoria prestata in favore di ogni singola Amministrazione, sarà aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il Ribasso Offerto in sede di Appalto Specifico rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima,

mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di Ribasso Offerto superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

A mero titolo esemplificativo, si riporta di seguito una dimostrazione del calcolo necessario ai fini della determinazione dell'importo della garanzia fideiussoria, nel caso di un Ribasso Offerto pari al 25% ed un valore del Contratto di fornitura di euro € 750.000,00.

Esempio:

Ribasso Offerto		25%	
Garanzia base ridotta in ragione dell'aggregazione della domanda	2% per Lotti piccoli medi	2% del valore contratto	€ 15.000,00
dal 10% al 20%: art.103: 1% per ogni 1% di sconto	1% x 10 punti %	10%	€ 75.000,00
dal 20% al 25%: art.103: 2% per ogni 1% di sconto	2% x 5 punti %	10%	€ 75.000,00
IMPORTO FINALE GARANZIA		22%	€ 165.000,00

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti (certificazioni/registrazioni/inventari/impronte/attestazioni) e le misure di favore per le Micro, Piccole e Medie Imprese previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016 di cui al paragrafo 5.7 del presente Capitolato d'oneri, nonché quelle previste in caso in caso dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), c) d) ed e) del D. Lgs.n. 50/2016 nel suddetto paragrafo.

Si ricorda che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Nel caso in cui il Fornitore non costituisca la garanzia in favore dell'Amministrazione, la medesima potrà revocare l'Aggiudicazione dell'Appalto specifico e non potrà procedere alla sottoscrizione del contratto.

La garanzia rilasciata in favore dell'Amministrazione copre il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni nascenti dai Contratti di Fornitura, alla luce di quanto previsto dall'art. 103 del D. Lg. n. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto dall'Accordo Quadro e dall'Appalto Specifico, e cessa di avere effetto alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni

nascenti dal Contratto di Fornitura.

La garanzia rilasciata è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016. In particolare, lo svincolo verrà effettuato con periodicità semestrale, in funzione della rilevazione minima dei livelli di servizio, degli indicatori di qualità e delle fasi progettuali sottoposte a verifiche di conformità come definite nel presente Appalto Specifico, subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del Fornitore al Garante dei certificati di verifica di conformità attestanti la corretta esecuzione delle prestazioni relative al Contratto.

La garanzia dovrà essere predisposta nel rispetto del facsimile di cui all'**Allegato 2 – Facsimile di cauzione per la stipula del contratto** - e deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere Irrevocabile.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto stesso.

In caso di mancata costituzione della suddetta garanzia, l'Amministrazione potrà revocare l'aggiudicazione, con conseguente escussione della cauzione rilasciata alla Consip S.p.A. per la stipula dell'Accordo Quadro per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'Appalto Specifico.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel Contratto. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

4.3 POLIZZA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario dovrà produrre, ai fini della stipula del Contratto, idonea copertura assicurativa attinente allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto medesimo.

In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate:

- a) produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto;

ovvero (in via alternativa)

- b) produrre una o più polizze di cui è già provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi all'appalto.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/nno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

Posto che per tutta la durata del Contratto (comprese le eventuali proroghe) l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del Contratto, polizza di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. Si rammenta, inoltre, che il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

4.4 VERIFICA DEI DOCUMENTI PER LA STIPULA

Scaduti i termini di cui al precedente paragrafo 4.1, l'Amministrazione verificherà se la documentazione prodotta sia completa formalmente e sostanzialmente, e se l'Aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti necessari per l'aggiudicazione e la stipula del Contratto relativo all'Appalto Specifico.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'Amministrazione si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

In caso di esito negativo della suddetta attività di verifica, ove l'Amministrazione non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione, procederà all'aggiudicazione della procedura al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 5 (cinque), 7 (sette) e 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

Rimane inteso che nei confronti dell'Aggiudicatario dichiarato decaduto, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito al capitolo 11.1 del Capitolato d'onori dell'Accordo Quadro, ci si potrà rivalere in ogni caso sulla fideiussione prestata a garanzia dell'AQ, che verrà perciò escussa, per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'Appalto Specifico, per l'ipotesi di mancata stipula dell'Appalto Specifico per fatto dell'Aggiudicatario. La predetta fideiussione potrà essere altresì escussa nel caso di dichiarazioni mendaci rese per la partecipazione all'Appalto Specifico.

Con l'Aggiudicatario, l'Amministrazione stipulerà un Contratto, conforme allo Schema di contratto di cui all'Allegato 4 alla Richiesta di Offerta.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'Aggiudicatario la documentazione di legge in materia di "antimafia".

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di effettuare controlli periodici a campione, in capo all'Aggiudicatario, al fine di verificare il rispetto da parte dello stesso degli obblighi di cui all'elenco che segue:

- a) osservanza di tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, nonché di assicurazioni obbligatorie (compresa la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica 15 luglio 2004, n. 4);
- b) applicazione di tutte le norme contenute nel C.C.N.L. per le varie categorie interessate;
- c) adozione, nell'esecuzione dell'attività, dei provvedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto e dei terzi, evitando danni a persone o cose ed osservanza di tutte le vigenti norme di carattere generale e delle prescrizioni di carattere tecnico per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- d) adozione di tutte le misure necessarie con riferimento a quanto previsto dal d.lgs. n. 81/2008 (T.U. Sicurezza sul lavoro);
- e) garanzia e manleva dell'Amministrazione da eventuali danni causati a terzi dal proprio personale e/o da quello dei suoi affidatari nel corso dell'esecuzione delle attività ad essa affidate;
- f) osservanza di tutte le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i.;

- g) osservanza di tutte le disposizioni in materia di accessibilità degli strumenti informatici, di cui al d.P.R. 1° marzo 2005, n. 75;
- h) osservanza di tutte le disposizioni di cui all'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

4.5 STIPULA DELL'APPALTO SPECIFICO

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, e secondo quanto stabilito dal D. Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione - fatto salvo quanto previsto al punto d) dell'articolo - stipulerà con l'Aggiudicatario (Fornitore AS) un Contratto, conforme allo Schema di contratto AS di cui all'Allegato 4 alla Richiesta di Offerta.

L'Aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del Rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

4.6 SPESE DI PUBBLICAZIONE

Le spese relative alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione dell'avviso relativo alle risultanze della presente procedura è pari a € 350,00 (trecentocinquanta/00) IVA inclusa. Sarà cura dell'Arnas Garibaldi comunicare all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese e le modalità di pagamento.

5. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, ad eccezione dei limiti stabiliti nel comma 2 e nel comma 14, che a seguito – rispettivamente- delle intervenute sentenze della Corte di Giustizia Europea C-63/18 del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019 non trovano applicazione.

Ai fini dell'affidamento in subappalto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve:

- aver indicato nella prima fase di aggiudicazione dell'AQ di voler ricorrere al subappalto;
- indicare, all'interno dell'Offerta economica per l'AS, le parti del servizio oggetto di subappalto.

Il Fornitore è tenuto, altresì, ad indicare all'interno dell'Offerta economica per l'AS, la quota che intende subappaltare e la terna dei subappaltatori (individuata con riferimento a una o più delle prestazioni omogenee, come identificate dai CPV relativi ai servizi oggetto del presente Appalto Specifico, sulla base di quanto indicato nel bando di gara relativo all'Accordo Quadro), ciascuno dei quali dovrà rendere proprio DGUE (Allegato 7).

Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'impresa subappaltatrice e caricato nella sezione del Sistema denominata "Eventuale documentazione amministrativa".

In particolare, il DGUE di ogni subappaltatore, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla parte III, alla parte IV, lett. A, n. 1 e alla parte VI.

Resta inteso che gli Operatori Economici che hanno partecipato, senza risultare aggiudicatari dell'AQ, potranno essere indicati come subappaltatori nei relativi Appalti specifici, dal medesimo AQ discendente.

Resta fermo e valido quanto stabilito al punto 13 del Capitolato d'Oneri dell'AQ e dell'art. 17 dello schema di Contratto AS allegato alla Richiesta di Offerta.

6. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente Richiesta di Offerta, dello Schema di Contratto e degli altri documenti della procedura di confronto competitivo, potranno essere richiesti all'ARNAS GARIBALDI – Settore Provveditorato ed Economato. Le richieste dovranno essere trasmesse in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, e dovranno pervenire **entro e non oltre il termine delle ore 16:00:00 del giorno 30 Giugno 2021.**

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno inviati dalla ARNAS GARIBALDI – Settore Provveditorato ed Economato in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la scrivente Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula del contratto

Finalità del trattamento

Si segnala che:

Classificazione del documento: Consip Public

Pag. 26 di 30

Appalto Specifico per l'Acquisizione dei servizi applicativi, articolanti in servizi applicativi IT, servizi di supporto e servizi accessori, per la realizzazione del Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) e del Sistema di Prenotazioni (CUP) e per la loro successiva gestione per un arco temporale di 60 (sessanta) mesi

Template di Richiesta di Offerta_Rettificato

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione in qualità di stazione appaltante, per verificare, se del caso, la permanente sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla Amministrazione medesima in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet(*specificare*)

Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante e tramite essa all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e segg, del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, (*specificare*) che hanno provveduto a nominare i propri Responsabili della protezione dei dati.

Pertanto qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata ai seguenti indirizzi:

- per l'Amministrazione Data Protection Officer dell'ARNAS GARIBALDI: Dott. Davide Morales dmorales@arnasgaribaldi.it. Al fine di agevolare il rispetto dei termini di legge, è necessario che le richieste avanzate riportino la dicitura "Esercizio diritti ex art. 15 e ss del Regolamento UE n. 2016/679".

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, Il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

8. CODICE ETICO

Con riferimento al Codice Etico, si rimanda a quanto previsto all'articolo 26 del Contratto di Accordo Quadro e all'art. 30 dello Schema di contratto relativo all'AS allegato alla Richiesta di Offerta.

9. ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

Allegato 1 – Schema di Offerta tecnica

Allegato 2 – Facsimile cauzione definitiva

Allegato 3 - Capitolato Tecnico AS e relative appendici

Allegato 3 bis – Strumento di Ausilio

Allegato 4 – Schema di Contratto AS

Allegato 5 – Facsimile dichiarazione familiari conviventi

Allegato 6 – DGUE del subappaltatore

Allegato 7 – Patto di integrità

Allegato 8 – Codice di comportamento

Amministrazione

Carica del firmatario

Nome e Cognome

ALLEGATO 1

OFFERTA TECNICA

ALLEGATO 1 - OFFERTA TECNICA

“ACQUISIZIONE DEI SERVIZI APPLICATIVI, ARTICOLANTISI IN SERVIZI APPLICATIVI IT, SERVIZI DI SUPPORTO E SERVIZI ACCESSORI, PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO OSPEDALIERO (SIO) E DEL SISTEMA DI PRENOTAZIONI (CUP) E PER LA LORO SUCCESSIVA GESTIONE PER UN ARCO TEMPORALE DI 60 (SESSANTA) MESI” - **L’Offerta tecnica**, dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, una **Relazione tecnica** in lingua italiana e **priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico**, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato ed in conformità ai requisiti indicati dalla documentazione dell’Accordo Quadro per la fornitura dei servizi applicativi per la P.A. e dalla documentazione del presente Appalto Specifico, la descrizione dei servizi offerti oggetto della presente fornitura.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata digitalmente con le modalità di cui al par. 2.2.1 Offerta tecnica della Richiesta d’Offerta.

La suddetta Relazione Tecnica: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine; (ii) dovrà essere contenuta entro le 100 (cento) pagine, ad esclusione dell’indice e della copertina, utilizzando un carattere con font di dimensioni minime pari a 10; (iii) dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato comprensivo del facsimile per il paragrafo “PREMESSA” della Relazione tecnica.

Nel caso in cui il concorrente produca documentazione aggiuntiva (non richiesta), quest’ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Inoltre, si rappresenta che il concorrente all’interno della Relazione tecnica, in un paragrafo che non concorrerà al computo delle pagine, è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell’Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Si precisa che tutte le soluzioni/migliorie proposte devono essere nella piena disponibilità del Concorrente.

Si precisa, inoltre, che quanto descritto nella Relazione Tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del Fornitore all’esecuzione nei tempi e modi descritti nella Relazione stessa.

FACSIMILE DA UTILIZZARE PER IL PARAGRAFO "PREMESSA" DELLA RELAZIONE TECNICA

RELAZIONE TECNICA

ACQUISIZIONE DEI SERVIZI APPLICATIVI, ARTICOLANTISI IN SERVIZI APPLICATIVI IT, SERVIZI DI SUPPORTO E SERVIZI ACCESSORI, PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO OSPEDALIERO (SIO) E DEL SISTEMA DI PRENOTAZIONI (CUP) E PER LA LORO SUCCESSIVA GESTIONE PER UN ARCO TEMPORALE DI 60 (SESSANTA) MESI

La _____, con sede legale in ____, Via ____, iscritta al Registro delle Imprese di ____ al n. ____, P. IVA ____, domiciliata ai fini del presente atto in ____, Via ____, in persona del ____ e legale rappresentante Dott. ____, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa la mandante _____ con sede legale in ____, Via ____, iscritta al Registro delle Imprese di ____ al n. ____, P. IVA ____, domiciliata ai fini del presente atto in ____, via ____, e la mandante ____, con sede legale in ____, Via ____, iscritta al Registro delle Imprese di ____ al n. ____, P. IVA ____, domiciliata ai fini del presente atto in ____, via ____, giusto mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in _____ dott. _____ repertorio n. _____;

1. offre e, in caso di aggiudicazione in proprio favore, si impegna ad eseguire le attività relative alla prestazione dei servizi richiesti nella documentazione di AS nel rispetto di tutti gli obblighi e gli adempimenti richiesti nel corpo del Capitolato Tecnico sia dell'Accordo Quadro che dell'Appalto Specifico e delle altre parti della documentazione di gara di I e II fase;

2. dichiara espressamente che tutti i servizi offerti posseggono integralmente le caratteristiche, funzionalità ed i requisiti "minimi" stabiliti nel Capitolato Tecnico sia AQ che AS e prende atto ed accetta che tali caratteristiche, funzionalità e requisiti "minimi" sono richiesti a pena di esclusione.

3. Dichiara che ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti sono le seguenti:

1. _____ (denominazione Impresa) Mandataria _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
2. _____ (denominazione Impresa) Mandante _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
3. _____ (denominazione Impresa) Mandante _____ (attività e/o servizi) _____ (%)

(si ricorda che la mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti);

SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

“ACQUISIZIONE DEI SERVIZI APPLICATIVI, ARTICOLANTISI IN SERVIZI APPLICATIVI IT, SERVIZI DI SUPPORTO E SERVIZI ACCESSORI, PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO OSPEDALIERO (SIO) E DEL SISTEMA DI PRENOTAZIONI (CUP) E PER LA LORO SUCCESSIVA GESTIONE PER UN ARCO TEMPORALE DI 60 (SESSANTA) MESI”

Gestione della fornitura di Appalto Specifico

- 1 **Soluzione organizzativa proposta per il governo della fornitura**
(aggiungere sotto-paragrafo per ciascun sotto-criterio valutabile)
- 2 **Piano di Lavoro Generale della fornitura**
(aggiungere sotto-paragrafo per ciascun sotto-criterio valutabile)
- 3 **Efficacia nella presa in carico dei sistemi CUP/SIO**
(aggiungere sotto-paragrafo per ciascun sotto-criterio valutabile)
- 4 **Trasferimento di know how nel corso del contratto ed al suo termine**
(aggiungere sotto-paragrafo per ciascun sotto-criterio valutabile)

SERVIZI REALIZZATIVI

- 1 **Soluzione progettuale e tecnica proposta**
(aggiungere sotto-paragrafo per ciascun sotto-criterio valutabile)
- 2 **Utilizzo ottimale delle risorse economiche di progetto**
(aggiungere sotto-paragrafo per ciascun sotto-criterio valutabile)
- 3 **Organizzazione del servizio di Gestione del Portafoglio Applicativo**
(aggiungere sotto-paragrafo per ciascun sotto-criterio valutabile)
- 4 **Miglioramento di profili professionali**
(aggiungere sotto-paragrafo per ciascun sotto-criterio valutabile)

SERVIZI DI SUPPORTO

- 1 **Capacità, da parte del Fornitore, di mettere a disposizione ...**
(aggiungere sotto-paragrafo per ciascun sotto-criterio valutabile)

SERVIZI ACCESSORI

- 1 **Organizzazione del Servizio di Formazione**
(aggiungere sotto-paragrafo per ciascun sotto-criterio valutabile)
- 2 **Organizzazione del Servizio di Supporto all'Avvio**
(aggiungere sotto-paragrafo per ciascun sotto-criterio valutabile)
- 3 **Organizzazione del Servizio di Supporto e Assistenza H24**
(aggiungere sotto-paragrafo per ciascun sotto-criterio valutabile)

DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

(Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..)